



NUOVO BEILA società cooperativa sociale

ONLUS - Associata a CONFCOOPERATIVE

Certificazione ISO: 9001/2015 - 14001/2015

BILANCIO SOCIALE 2024

La Cooperativa Oggi.....	5
1. Metodologia del Bilancio Sociale	6
1.a - Metodologia di Pubblicazione del Bilancio Sociale.....	6
2 - INFORMAZIONI GENERALI DELLA COOPERATIVA.....	7
2.a - Dati anagrafici.....	7
2.b. - Classificazione delle attività economiche ATECO.....	8
2.c. - Collegamenti con altri enti del terzo settore.....	8
2.d - Relazione lavorative con altri enti.....	8
2.e - Principali Servizi sul Territorio oggi.....	8
2.f - Aree Territoriali di Operatività	8
3 - LE ATTIVITÀ DELLA COOPERATIVA Sociale Nuovo Beila	10
Pulizie	10
Manutenzione Aree Verdi.....	10
Servizi Cimiteriali	10
Trasporti Conto Terzi	10
Manutenzioni e Montaggi.....	11
Altri Servizi	11
6 - POLITICA AMBIENTALE.....	11
Obiettivi e Impegni.....	11
7 - GOVERNANCE	12
L'Organizzazione e il Processo di Rendicontazione	12
Il Valore della Cooperazione	12
Mission e Obiettivi	12
7.a - Sistema di Governo della Cooperativa Sociale.....	13
Consiglio di Amministrazione.....	14
7.b - Descrizione tipologie componenti CdA.....	15
7.c - Partecipazione alla vita associativa.....	16
7.d - Soci Lavoratori Normodotati, Soci Lavoratori Svantaggiati, Dipendenti	17
7.e - Modalità di Rimborso ai Soci Volontari.....	17
7.f - Formazione	17
7.g - Mappa delle parti interessate	18
8 - CONSIDERAZIONI ATTIVITA' ANNO 2024.....	18
8.a - Centri di costo - composizione fatturato.....	20
9 - PROSPETTIVE E PREVISIONI PER L'ANNO 2025.....	25
Stato Attuale e Opportunità	25
Previsioni Settoriali per il 2025	25
10 - PERSONALE	26
10.a - Consistenza della base sociale della cooperativa al 31.12.2024.....	26
10.b - Soci lavoratori e dipendenti al 31. 12.2024.....	26

10.c - Contratto di lavoro applicato.....	26
10.d - Livelli occupazionali adottati al 31.12.2024.....	26
10.e - Contratto di lavoro e flessibilità al 31.12.2024.....	27
10.f - Anzianità di servizio.....	27
10.g – ore annue lavorate suddivise per livello – anno 2024.....	27
10.h – distribuzione ore annue per centro di costo e livelli occupazionali.....	28
10.i – ore lavorate totali.....	29
10.l - Malattia – Infortuni.....	30
10.m - Formazione personale.....	31
10.n - Personale Svantaggiato.....	32
10.o - Personale Normodotato	32
11 - RETRIBUZIONE.....	32
retribuzione base oraria prevista dal CCNL di settore.....	32
12 - SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	32
12.a – Confronto fatturato per centro di costo anni 2022 – 2023 – 2024.....	33
12.b – Confronto ore lavorate per centro di costo anni 2022 – 2023 – 2024.....	34
12.c - Risultato di bilancio per centri di costo.....	35
12.d - Confronto fatturato del quinquennio per centro di costo.....	36
13 – MONITORAGGIO SVOLTO DALL’ORGANO DI CONTROLLO	36

Introduzione

La **Cooperativa Sociale Nuovo Beila** è nata nel 1997 con l'obiettivo di offrire opportunità lavorative a persone in situazione di svantaggio sociale e psico-fisico. Il nome "Nuovo Beila" ha radici storiche profonde, essendo erede della Colonia Agricola Provinciale del Beila.

Questa colonia ha origine nel 1920, per volontà del Vescovo Monsignor Ressa, con la prima sede presso il *Cottolengo di Carassone*. Nel 1923 venne trasferita a Rocca de' Baldi, per poi stabilirsi definitivamente nel 1974 nella regione Beila di Mondovì. Qui venivano accolti ragazzi orfani di guerra o con difficili situazioni familiari, inviati dai Tribunali per i Minorenni di Torino e Cuneo.

Tra la fine degli anni '80 e la metà degli anni '90, a causa dell'inadeguatezza strutturale della colonia rispetto alle nuove normative, i tribunali cessarono l'invio di nuovi ospiti. Di conseguenza, gli spazi vennero messi a disposizione degli enti pubblici per accogliere i primi immigrati provenienti dall'Albania, in un periodo segnato dall'impegno di Don Giorgio Cappellino e della maestra Lanza.

Nel 1995, dei circa 120 ragazzi ospitati in passato, ne rimasero solo tre. Due di loro necessitavano di un impiego e, su stimolo del presidente della Colonia Sergio Ornato, si avviò la creazione di una **cooperativa sociale di tipo B** per inserirli nel mondo del lavoro. Il terzo ragazzo trovò invece occupazione in una fabbrica nei pressi di Mondovì.

Così, nel 1997, su iniziativa di cinque volontari (Gasco Nino, Ornato Sergio, Gottardo Gianfranco, Curti Pietro e Cavallotto Giacomo) e con l'adesione di alcuni lavoratori (Bramardi Pier Luigi, Piani Gisella, Girardi Mauro, Parola Mauro, Ferrua Oreste e Ferrua Luigi), nacque la **Cooperativa Sociale Nuovo Beila**.

Le prime attività della cooperativa furono:

- **Servizio mensa** per le scuole elementari di Mondovì, reso possibile grazie alla cucina a norma della Colonia Agricola.
- **Apertura di un self-service.**
- **Ospitalità alla Comunità ASL di Psichiatria "Solaro"** e ad alcune aule dell'**Istituto Tecnico (ITIS) di Mondovì**, durante i lavori di ristrutturazione delle loro sedi.

Successivamente, la cooperativa ha ampliato il proprio raggio d'azione con:

- **Servizi di pulizia** nel settore pubblico e privato.
- **Manutenzione del verde.**
- **Servizi cimiteriali.**
- **Trasporto per conto di terzi.**
- **Manutenzioni varie.**

Nel corso degli anni, queste attività si sono sviluppate, diventando centrali nel bilancio della cooperativa.



La Cooperativa Oggi

Attualmente, la **Cooperativa Sociale Nuovo Beila** è una **cooperativa sociale di tipo B** con sede a **Mondovì**, aderente a **Confcooperative Cuneo**. Il suo obiettivo primario rimane l'**inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio sociale e psico-fisico**.

Le attività sono organizzate e gestite da personale altamente qualificato, con esperienza consolidata nei vari settori.

La **Società Cooperativa Nuovo Beila** è stata ufficialmente costituita il 25 maggio 1997 ed è iscritta nel Registro Prefettizio delle Cooperative - Sezione Produzione e Lavoro. L'attività lavorativa è iniziata il 6 ottobre 1997.

Dalla sua fondazione ad oggi, si sono avvicendati **cinque presidenti**:

1. **Gian Franco Gottardo**
2. **Sergio Ornato**
3. **Nino Gasco**
4. **Piermario Longo**
5. **Massimo Fenoglio**

1. Metodologia del Bilancio Sociale

La metodologia adottata per la redazione del **Bilancio Sociale** si ispira alla teoria dei portatori di interesse sviluppata da R. Edward Freeman. Questa teoria si basa sul principio che la sostenibilità di un'organizzazione dipenda dalla qualità delle relazioni che essa riesce a instaurare con i diversi gruppi di stakeholder con cui interagisce.

Il Bilancio Sociale dell'anno 2024 viene approvato nel corso dell'anno 2025.

1.a - Metodologia di Pubblicazione del Bilancio Sociale

Il **Bilancio Sociale** viene pubblicato attraverso i seguenti canali di comunicazione:

- **Registro delle Imprese**
- **Associazione di categoria Confcooperative**
- **Sito web ufficiale:** www.nuovobeilacooperativasociale.it

2 - INFORMAZIONI GENERALI DELLA COOPERATIVA

2.a - Dati anagrafici

<i>Ragione sociale:</i>	NUOVO BEILA Società Cooperativa Sociale
<i>Forma giuridica:</i>	Società Cooperativa
<i>Anno di costituzione</i>	1997
<i>Indirizzo sede legale:</i>	Via Conti di Sambuy n° 20 - 12084 Mondovì
<i>Telefono:</i>	0174/41031
<i>Web:</i>	https://nuovobeilacooperativasociale.it
<i>Email:</i>	info@nuovobeilacooperativasociale.it
<i>PEC:</i>	nuovobeila@pec.confcooperative.it
<i>Codice fiscale:</i>	C.F. e P.I.: 02575080045
<i>Numero Iscrizione REA:</i>	217879
<i>N° Iscr. Albo Coop. Mut. Prev.:</i>	A113613
<i>Iscrizione albo trasportatori Cuneo:</i>	CN0506704N
<i>Iscritta al ME.P.A.</i>	dati aggiornati al 12 maggio 2022 per le seguenti attività:
	<ul style="list-style-type: none">- Operazioni cimiteriali- Servizi di manutenzione del verde- Servizi di pulizia degli immobili- Servizi di pulizia e igiene ambientale- OS 10 - Segnaletica stradale non luminosa- OS 7 - finiture di opere generali di natura edile e tecnica- Servizi di facchinaggio interno movimentazioni merci e magazzino- Trasporto merci conto terzi

Iscritta a SINTEL E.PROCUREMENT

Iscritta nelle liste "white list" per i servizi funerari e cimiteriali (prot. 12B Area 1 Fasc. 2508/2024)

2.b - Classificazione delle attività economiche ATECO

Codici di attività della Cooperativa

- 81.21 + 81.29.1 + 81.29.99 + 81.3
- 25.11
- 42.11 + 43.31+ 43.33 + 43.34 + 43.29.02
- 43.32.02 + 43.39.09 + 43.39.1
- 47.91.01
- 49.41
- 52.24.4
- 95.24.01
- 96.3 + 96.09.01

2.c – Collegamenti con altri enti del terzo settore

Organizzazione di rappresentanza, assistenza, tutela e vigilanza del movimento cooperativo italiano e delle imprese sociali. Svolge attività di rappresentanza in campo legislativo e sindacale, è presente (con le Centrali cooperative con cui dal 2011 ha costituito l'Alleanza delle Cooperative Italiane) nel dialogo con i pubblici poteri, con i movimenti e le correnti politiche e culturali del Paese

2.d - Relazione lavorative con altri enti

- *Contratto di rete "UNITI PER LA GRANDA"*
- *ATI con altre 5 cooperative sociali (provincia CN) per lavori di manutenzione del verde riguardante per l'azienda ACDA (Azienda Cuneese dell'Acqua)*
- *ATI con le cooperative sociali l'Arca e l'Essere, costituendo RTI per il servizio di pulizia distretti e strutture ASL CN*
- *ATI con la BI.VI. azienda specializzata nello smaltimento dei rifiuti pericolosi codice CER 18.01.03 (rifiuti provenienti da esumazioni – estumulazioni)*

2.e - Principali Servizi sul Territorio oggi

- **PULIZIE E SANIFICAZIONE**
- **MANUTENZIONE DEL VERDE**
- **MANUTENZIONI GENERALI**
- **TRASPORTI**
- **SERVIZI CIMITERIALI**

2.f - Aree Territoriali di Operatività

Il forte legame della **Cooperativa Sociale Nuovo Beila** con il territorio del Monregalese ha favorito lo sviluppo lavorativo principalmente in questa zona, dove i fondatori hanno le proprie origini e rapporti consolidati.

3 - LE ATTIVITÀ DELLA COOPERATIVA Sociale Nuovo Beila

La **Cooperativa Sociale Nuovo Beila** organizza e gestisce le seguenti attività lavorative continuative, avvalendosi di personale altamente qualificato, con esperienza consolidata nei diversi settori di intervento.

Pulizie

- Pulizie civili, industriali e di strutture sanitarie, con l'utilizzo delle migliori tecniche disponibili e di prodotti eco-compatibili.
 - Pulizia di uffici, scale condominiali e ambienti di lavoro che richiedono particolari accorgimenti di sicurezza (es. ambienti polverosi o con polveri nocive).
 - Disinfezione e sanificazione ambienti.
 - Pulizie di primo ingresso per abitazioni civili, strutture pubbliche e aziende.
 - Pulizia di superfici vetrate e serramenti, anche con utilizzo di piattaforme per lavori in elevazione (PLE).
 - Pulizia di cortili, garage, aree di manovra e capannoni industriali.
-

Manutenzione Aree Verdi

- Manutenzione periodica e straordinaria di aree verdi pubbliche e private, con particolare attenzione allo sfalcio di erba e arbusti.
- Servizi specializzati: potatura, piantumazione, modellatura siepi, costruzione e manutenzione di recinzioni.
- Potatura di alberi con utilizzo di piattaforme per lavori in elevazione (PLE).
- Raccolta rifiuti e pulizia di aree picnic.

Il personale è formato per operare in quota con l'uso di DPI di III categoria. Per potature ad altezze o posizioni non raggiungibili con le piattaforme, la Cooperativa si avvale della collaborazione di professionisti specializzati nel settore.

Servizi Cimiteriali

- Custodia e sorveglianza cimiteriale.
 - Operazioni cimiteriali: inumazioni, tumulazioni, traslazioni, esumazioni ed estumulazioni.
 - Gestione completa dei cimiteri: pulizia, manutenzione del verde, manutenzioni strutturali, manutenzione e pulizia tombe.
-

Trasporti Conto Terzi

- Trasporto di pasti confezionati per comunità, centri diurni e privati, nel rispetto delle normative **HACCP**.
- Trasporto per conto terzi (**Codice iscrizione Albo: CNT0506704N**).

Manutenzioni e Montaggi

- Installazione e manutenzione di segnaletica orizzontale e verticale.
- Realizzazione e manutenzione di percorsi ciclabili e pedonali.
- Esecuzione di piccoli lavori di tinteggiatura, opere murarie e cartongesso.

Altri Servizi

- Sgombero di alloggi, cantine, solai e locali vari.
- Manutenzione di mobili e infissi, riparazione e rivestimento di sedute.
- Fornitura e riparazione di serrature, tapparelle, ecc.
- Commercio al dettaglio di arredamento per ufficio e mobili in genere.
- Servizi di movimentazione, facchinaggio e magazzinaggio.
- Servizio di reperibilità immediata per interventi di pronta manutenzione.

6 - POLITICA AMBIENTALE

La Direzione della NUOVO BEILA S.C.S., consapevole che lo sviluppo delle proprie attività debba essere sostenibile e compatibile con l'ambiente, si impegna a garantire un miglioramento continuo, mantenendo un giusto equilibrio tra responsabilità sociale, ambientale ed economica.

In conformità con la norma **UNI EN ISO 14001:2015**, la Cooperativa si impegna a seguire i seguenti principi:

Obiettivi e Impegni

✓ Rispetto delle normative

- Rispettare le leggi, i regolamenti e le politiche aziendali in materia ambientale.

✓ Gestione responsabile dei rifiuti

- Eliminare o ridurre i rifiuti e, ove non possibile, gestirli secondo le disposizioni di legge.

✓ Riduzione dell'impatto ambientale

- Migliorare costantemente gli aspetti tecnici ed economici delle attività aziendali, riducendo i consumi energetici e i rifiuti prodotti.

✓ Gestione ambientale integrata

- Valutare gli aspetti ambientali dei processi e dei servizi aziendali, adottando procedure efficaci per garantire una maggiore protezione dell'ambiente.

✓ Standardizzazione e prevenzione

- Operare in una logica di prevenzione e standardizzazione per tutte le attività aziendali.



✓ **Selezione dei fornitori**

- Privilegiare, ove possibile, fornitori con basso impatto ambientale, a parità di servizio e prodotto fornito.

✓ **Pianificazione e strategia**

- Definire, pianificare e destinare risorse adeguate al raggiungimento degli obiettivi ambientali.

✓ **Monitoraggio e miglioramento continuo**

- Valutare periodicamente i progressi delle attività e il livello di raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

✓ **Sensibilizzazione e formazione**

- Promuovere attività di formazione e sensibilizzazione per tutti i dipendenti, incentivando iniziative a tutela dell'ambiente.

✓ **Trasparenza e divulgazione**

- Divulgare la Politica Ambientale a tutti i portatori di interesse e al pubblico.

7 - GOVERNANCE

L'Organizzazione e il Processo di Rendicontazione

L'organizzazione è considerata un sistema aperto, che opera in sinergia con tutti i soggetti coinvolti, rispondendo agli interessi della Cooperativa Sociale nel suo insieme.

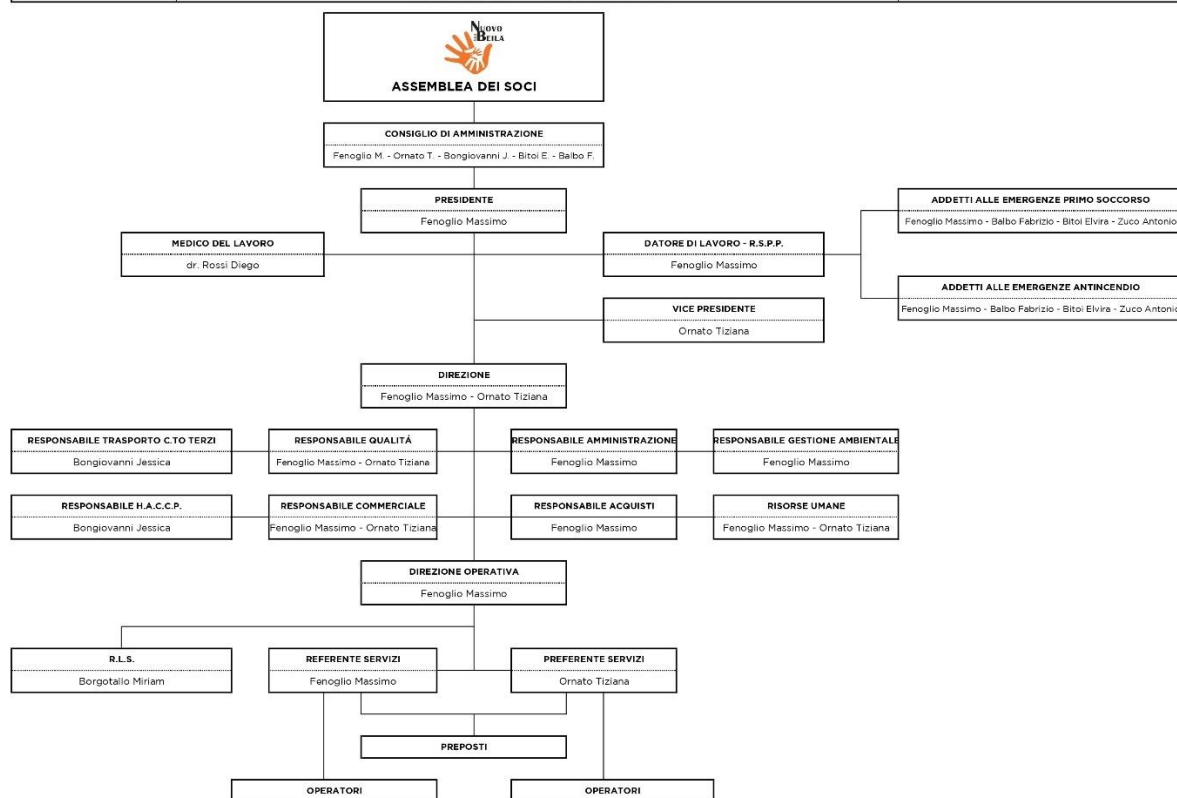
Per l'elaborazione del processo di rendicontazione, è necessario raccogliere dati sociali e gestionali derivanti dalle diverse attività e servizi svolti nel corso dell'anno.

Il Valore della Cooperazione

Il risultato finale dell'attività annuale è il frutto di uno sforzo collettivo, in cui il lavoro non è solo un compito individuale, ma una partecipazione attiva e condivisa. Si tratta di un percorso che trasforma il lavoratore da mero dipendente a protagonista, in un'ottica di vera cooperazione.

Mission e Obiettivi

Valori condivisi, modalità operative e obiettivi comuni permettono di orientare le attività in modo consapevole, rafforzando la comprensione e l'applicazione della mission della Cooperativa Sociale. Questo approccio guida tutte le iniziative, favorendo una crescita responsabile e sostenibile.



7.a - Sistema di Governo della Cooperativa Sociale

Il **Consiglio di Amministrazione (CDA)** è l'organo dotato di poteri esecutivi, operante in conformità con le vigenti leggi, lo **Statuto** e il **Regolamento** della Cooperativa.

Il CDA si adopera per garantire il buon funzionamento della Cooperativa, prendendo le decisioni necessarie alla sua gestione.

A cadenza trimestrale, il Presidente e l'Amministrazione verificano, in collaborazione con il commercialista e il consulente del lavoro, la situazione contabile parziale. Questo monitoraggio consente di:

- Analizzare l'andamento del periodo precedente;
- Avere una prospettiva dell'andamento dell'esercizio;
- Valutare eventuali correzioni in caso di risultati provvisori negativi, attraverso il controllo dei costi e/o la revisione dell'organizzazione del lavoro.

Al termine dell'esercizio, il CDA analizza i risultati ottenuti e predispone la bozza di bilancio, che verrà poi presentata all'Assemblea dei Soci per l'approvazione.

La carica dei consiglieri ha una durata di tre esercizi sociali e viene rinnovata dall'Assemblea dei Soci. Il CDA decade alla data dell'Assemblea Ordinaria, convocata per l'approvazione del bilancio.

I membri del **CDA** eleggono, al loro interno, il **Presidente** e il **Vicepresidente**.

Il **Presidente** è il **legale rappresentante** della Cooperativa e assume anche la funzione di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**. È assistito dai consiglieri nella gestione e rappresenta la Cooperativa legalmente e civilmente.

Il **CDA** è composto da **5 membri**. Alle sedute è regolarmente invitato a partecipare il **Revisore Contabile**.

Consiglio di Amministrazione

In carica dal 1° luglio 2021 con mandato triennale rinnovato nel 2024

Presidente del Consiglio di Amministrazione

- **Fenoglio Massimo** – Presidente e R.S.P.P. (Direttore Tecnico)
Nato a Cuneo (CN) il 05/08/1961

Consiglieri

- **Ornato Tiziana** – Vicepresidente
Nata a Mondovì (CN) il 28/01/1964
- **Balbo Fabrizio** – Consigliere
Nato a **Ceva (CN)** il 24/07/1968
- **Bongiovanni Jessica** – Consigliere
Nata a Mondovì (CN) il 27/08/1992
- **Bitoi Elvira** – Consigliere
Nata a Negresti (ROM) il 19/08/1977

Organo di Controllo

- **Dottor Rizzola Ivano** – Revisore dei conti

7.b - Descrizione tipologie componenti CdA:

Membri CdA	Numero
totale componenti (persone)	5
di cui maschi	2
di cui femmine	3
di cui persone svantaggiate	3
di cui persone normodotate	2
di cui soci cooperatori lavoratori	5
di cui soci cooperatori volontari	0
di cui soci cooperatori tecnici amministrativi	3
di cui soci sovventori/finanziatori	0
di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche	0



7.c - Partecipazione alla vita associativa

Partecipazione alle Assemblee dei Soci negli ultimi 3 anni

(relative alla chiusura bilancio dell'anno precedente o straordinarie)

data assemblea	tipologia assemblea	totale soci	numero partecipanti fisicamente	numero partecipanti per delega	totale partecipanti	partecipanti (fisicamente + deleghe) %	partecipanti (fisicamente) %
20/06/2020	ordinaria di bilancio 2019	30	26	4	30	100,00	86,67
09/07/2020	straordinaria	30	13	9	22	73,33	43,33
19/06/2021	ordinaria di bilancio 2020	32	25	6	31	96,88	78,13
25/11/2021	ordinaria rettifica nota integrativa al bilancio 2021	34	13	9	22	64,71	38,24
24/02/2022	ordinaria	26	24	2	26	100,00	92,31
23/06/2022	ordinaria	26	14	9	23	88,46	53,85
23/06/2022	straordinaria	26	14	9	23	88,46	53,85
15/06/2023	ordinaria di bilancio 2022	27	15	3	18	66,67	55,56
20/04/2024	ordinaria di Bilancio	27	19	2	21	77,77	70,37
20/04/2024	straordinaria	27	19	2	21	77,77	70,37
21/12/2024	ordinaria	22	15	4	19	86,36	68,18

Per quanto attiene agli organi collegiali, l'Assemblea dei soci, nel 2024, si è riunita n. 3 volte, due in forma ordinaria e una volta in forma straordinaria.

La partecipazione in media di presenza è del 82,06%, alle assemblee ordinarie è, del 77,77% a quella straordinaria.

Il CdA si è riunito 5 volte deliberando gli aspetti della gestione sociale della cooperativa che di volta in volta si rendevano necessari o semplicemente opportuni per il conseguimento degli scopi statutari e per il buon andamento della gestione stessa.

7.d - Soci Lavoratori Normodotati, Soci Lavoratori Svantaggiati, Dipendenti

La Cooperativa promuove l'obiettivo di inserire lavoratori non soci per lo svolgimento di attività lavorative occasionali. Per i cantieri consolidati, invece, tutti gli operatori addetti sono soci.

I soci lavoratori beneficiano del vantaggio mutualistico della continuità occupazionale, con una retribuzione conforme al CCNL delle Cooperative Sociali.

La Cooperativa applica il **Regolamento Interno**, approvato dall'**Assemblea dei Soci**, in conformità con la Legge 142/01.

Alcuni soci svantaggiati sono regolarmente seguiti dal Servizio ASL CN1 – SER.D., che si relaziona con la Direzione della Cooperativa e con il Medico Competente ogniqualvolta necessario, per monitorare la situazione individuale.

Tutti i soci della Cooperativa possiedono i requisiti di legge e di statuto e, pertanto, partecipano al conseguimento dell'oggetto sociale attraverso il rapporto mutualistico con la Cooperativa.

7.e - Modalità di Rimborso ai Soci Volontari

I soci volontari non percepiscono alcun rimborso.

Fanno eccezione le trasferte documentate e autorizzate, necessarie per servizi alla Cooperativa. In questi casi vengono riconosciuti:

- Rimborso chilometrico per l'uso di automezzi personali;
- Rimborso ticket per l'utilizzo dei servizi pubblici;
- Rimborso per consumazioni (pasti, bevande, caffè), se strettamente necessarie.

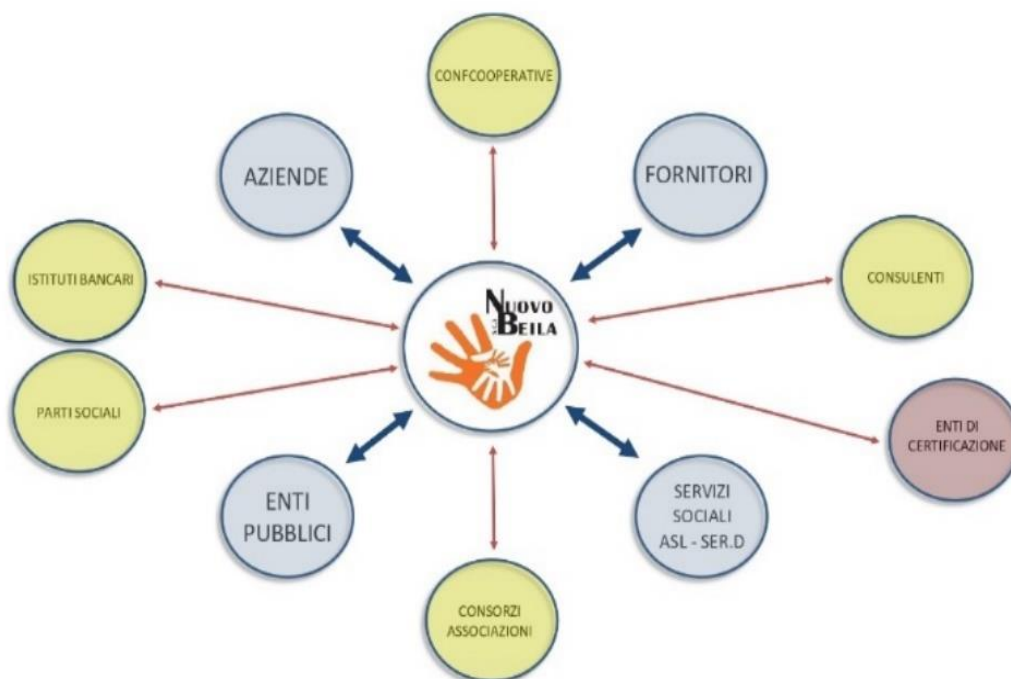
Come negli anni precedenti, anche nel 2024 la Cooperativa ha potuto contare sulla collaborazione dei soci volontari a supporto dei soci ordinari. I volontari hanno svolto mansioni necessarie per il buon andamento della Cooperativa, contribuendo sia al mantenimento dei lavori, sia al coordinamento delle attività.

7.f - Formazione

Nel corso del 2024, sono stati svolti i seguenti corsi di formazione:

- Formazione di aggiornamento art. 37 – 17 partecipanti
- Formazione per l'uso di motosega e decespugliatore – 2 partecipanti

7.g - Mappa delle parti interessate



8 - CONSIDERAZIONI ATTIVITA' ANNO 2024

I prezzi, aumentati durante il periodo pandemico, non hanno subito riduzioni. Alcune aziende, consapevoli dell'incidenza del costo dei materiali sul bilancio, hanno trovato soluzioni per contenere le spese e garantire al cliente finale il servizio proposto in fase di offerta.

Dall'analisi dei ricavi orari — rapportati tra il fatturato e le ore lavorate nel 2024 — sono emerse alcune criticità in specifici settori lavorativi. Il CdA, riunitosi per esaminare le attività con ricavi nulli, ha deliberato la sospensione della partecipazione alle gare d'appalto, salvo che vi sia un sostanziale aumento della base d'asta.

Un esempio significativo è rappresentato dalla gara indetta dal Comune di Mondovì per il servizio di pulizia, che non è andata a buon fine.

Sono pervenute in Cooperativa richieste di riduzione, da attuarsi dal prossimo anno 2025, nelle frequenze nei servizi di pulizia delle scale condominiali e presso alcuni uffici.

Nel Corso dell'anno 2024 sono stati acquisiti i sottoelencati lavori:

- gestione dei servizi cimiteriali per il comune di Niella Tanaro
- gestione dei servizi cimiteriali per il comune di Roburent
- Ampliata l'offerta di servizi al Centro Formazione Professionale con l'inserimento del servizio di pulizia e riassetto camere del "campus"
- Piccole manutenzioni ordinarie per il Centro Formazione Professionale al "campus"
- Manutenzione del verde scolastico, per la Provincia di Cuneo, presso alcune scuole del cuneese e monregalese
- Pulizie a clienti occasionali
- Manutenzione del verde a clienti occasionali
- Lavori di manutenzione extra dei siti gestiti dall'Azienda Cuneese Dell'Acqua

In Cooperativa si stanno valutando strategie di risparmio delle spese generali, tra cui:

- La selezione di fornitori di energia elettrica più convenienti;
- La ricerca di offerte vantaggiose per i prodotti chimici utilizzati nei servizi di pulizia.

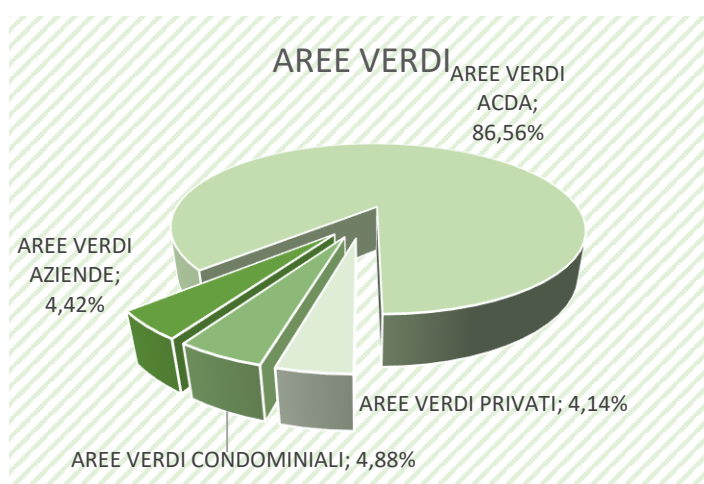
8.a. – Centri di costo - composizione del fatturato

I dati e i grafici che seguono riportano la suddivisione del fatturato dell'anno 2024 tra clienti privati e Pubbliche Amministrazioni.

- **Aree verdi:** Manutenzione del verde per l'ACDA di Cuneo, manutenzione verde periodico per condomini e alcune aziende contribuiscono al fatturato di questo centro di costo. Gli affidamenti da parte dell'amministrazione Provinciale di Cuneo e del Comune di Mondovì, hanno incrementato il fatturato.

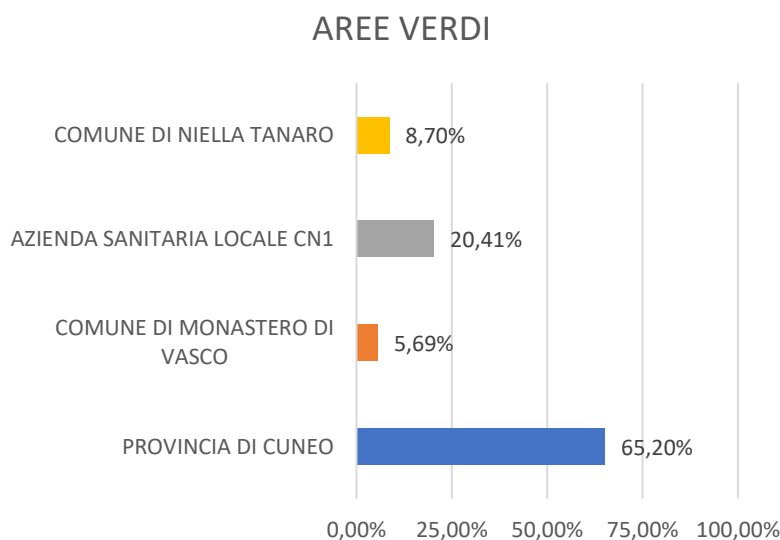
CLIENTI NON ASSIMILABILI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

AREE VERDI	A.W. ACDA	86,56%
	CONDOMINI	4,88%
	PRIVATI	4,14%
	AZIENDE	4,42%



PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

AREE VERDI	COMUNE NIELLA TANARO	8,70%
	PROVINCIA DI CUNEO	65,20%
	COMUNE DI MONASTERO DI VASCO	5,69%
	ASL CN1	20,41%

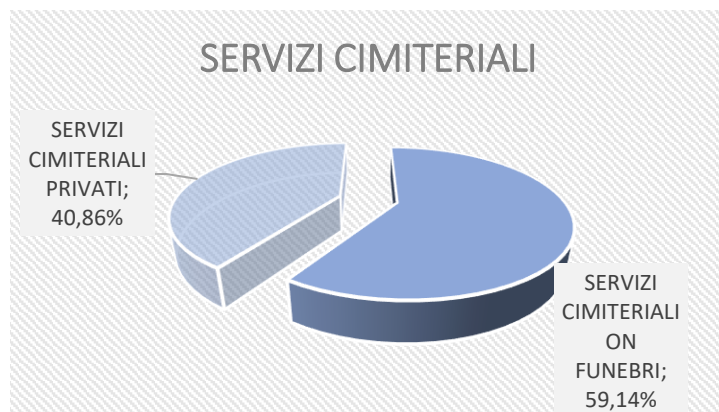


- **Servizi Cimiteriali:** nell'anno 2024 sostanzialmente il fatturato è rimasto invariato rispetto al precedente anno.

La gestione della fatturazione delle prestazioni cimiteriali negli affidamenti della P.A. sono gestite con metodologie differenti (fattura al comune o fattura alle onoranze funebri)

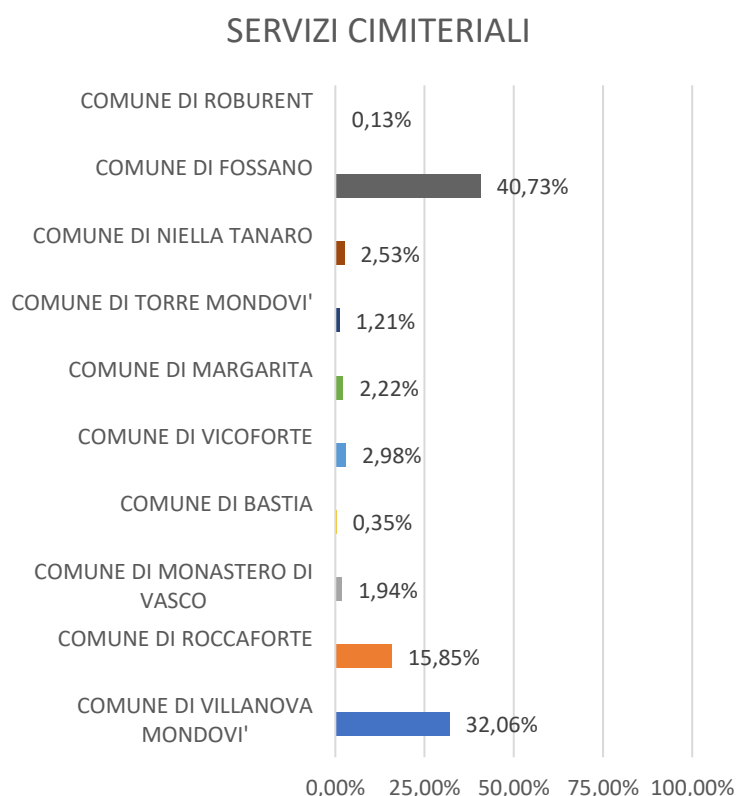
CLIENTI NON ASSIMILABILI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

SERVIZI CIMITERIALI	ONORANZE FUNEBRI	59,14%
	SERVIZI A PRIVATI	40,86%



PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

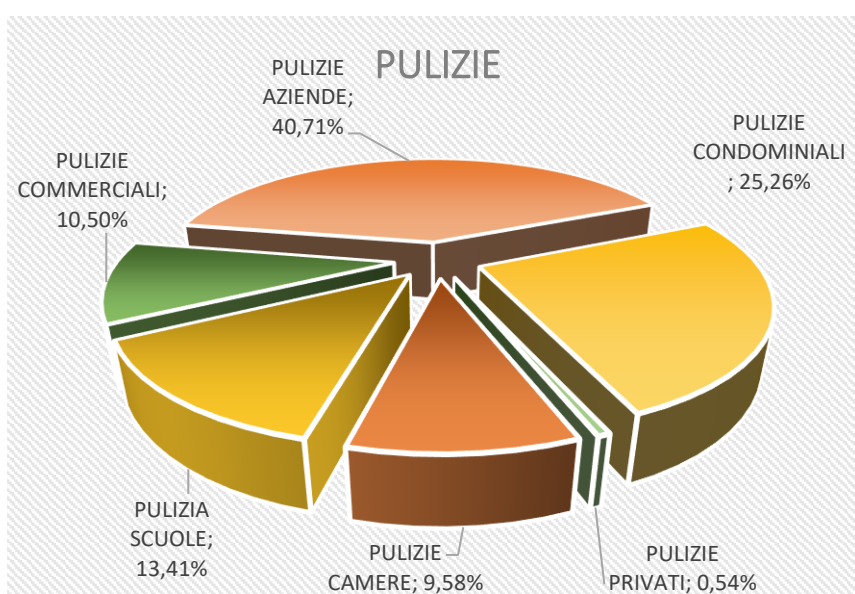
SERVIZI CIMITERIALI	COMUNE DI ROBURENT	0,13%
	COMUNE DI FOSSANO	40,73%
	COMUNE DI NIELLA TANARO	2,53%
	COMUNE DI TORRE MONDOVI'	1,21%
	COMUNE DI MARGARITA	2,22%
	COMUNE DI VICOFORTE	2,98%
	COMUNE DI BASTIA	0,35%
	COMUNE DI MONASTERO DI VASCO	1,94%
	COMUNE DI ROCCAFORTE	15,85%
	COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'	32,06%



- **Pulizie:** Il fatturato ha avuto un incremento a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto del Comune di Mondovì.

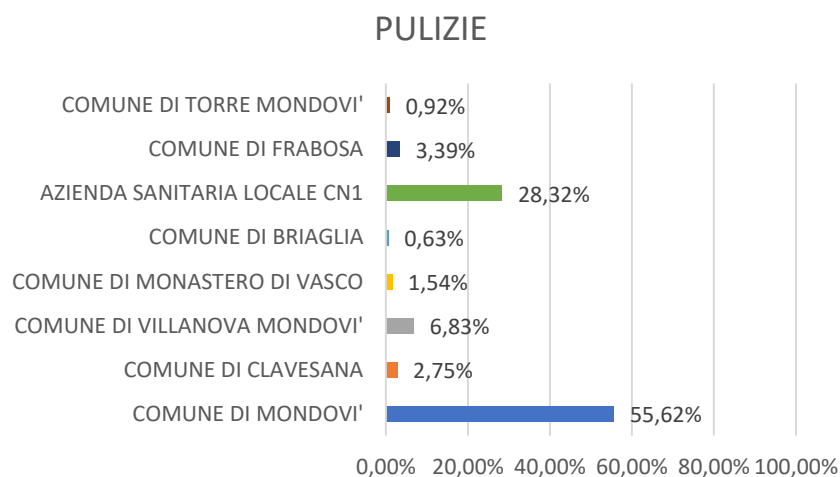
CLIENTI NON ASSIMILABILI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

PULIZIE	CONDOMINIALI	25,26%
	AZIENDE	40,71%
	SCUOLE	13,41%
	CAMERE	9,58%
	PRIVATI	0,54%
	COMMERCIALI	10,50%



PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

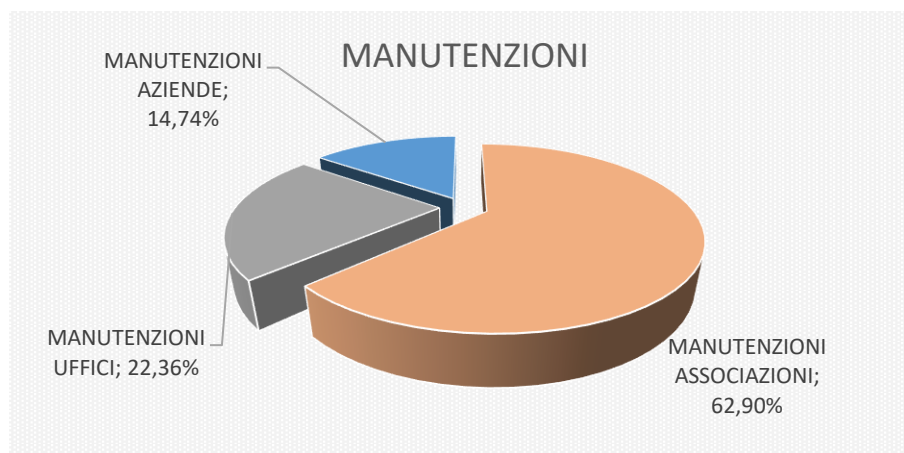
PULIZIE	ASL	28,32%
	COMUNI	71,68%



- **Manutenzione e montaggi:** Il risultato ottenuto è stato all'altezza delle aspettative. I lavori affidati dalla pubblica amministrazione e dall'Unione del Monte Regale hanno incrementato il fatturato di questo centro di costo

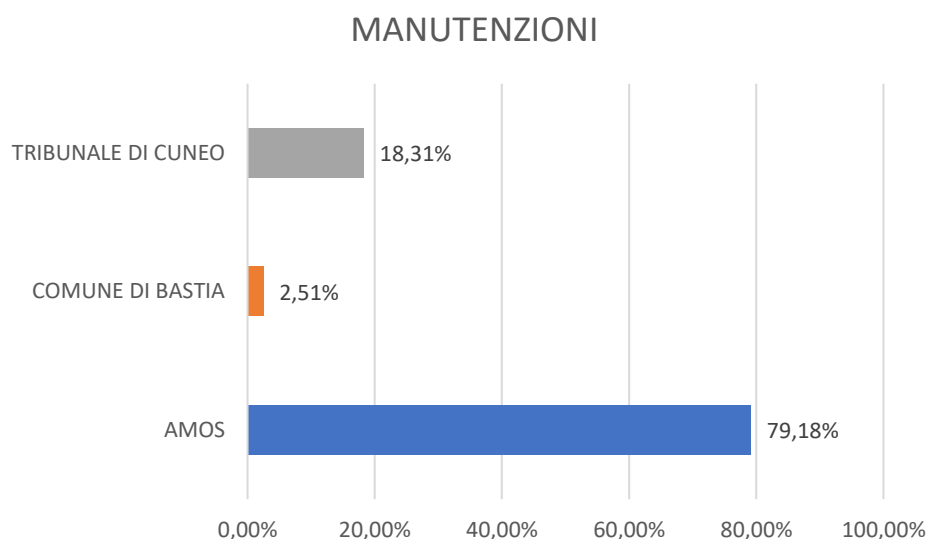
CLIENTI NON ASSIMILABILI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

MANUTENZIONI	AZIENDE	14.74%
	UFFICI	22.36
	ASSOCIAZIONI	62.90%



PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

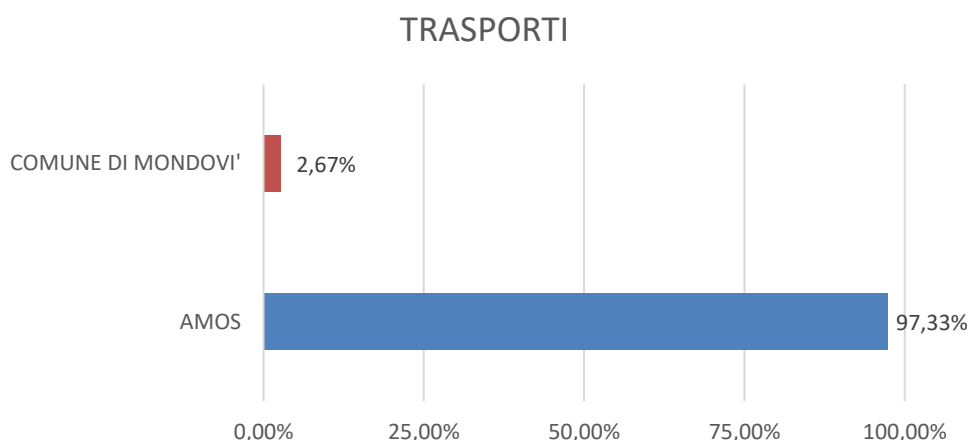
MANUTENZIONI	AMOS	79,18%
	AMMINISTRAZIONI	18,31%
	COMUNI	2,51%



- **Trasporto c/terzi:** L'azienda AMOS, con gli affidamenti dei servizi per il trasporto pasti giornaliero tra la Cucina di Ceva e la Cascina Solaro e il temporaneo affidamento da dicembre 2023 a febbraio 2024, per sopperire a mancanza di personale per il trasporto dei pasti dalla cucina, dal P.O. di Saluzzo al P.O. di Savigliano, contribuiscono al fatturato di questo centro di costo.

PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

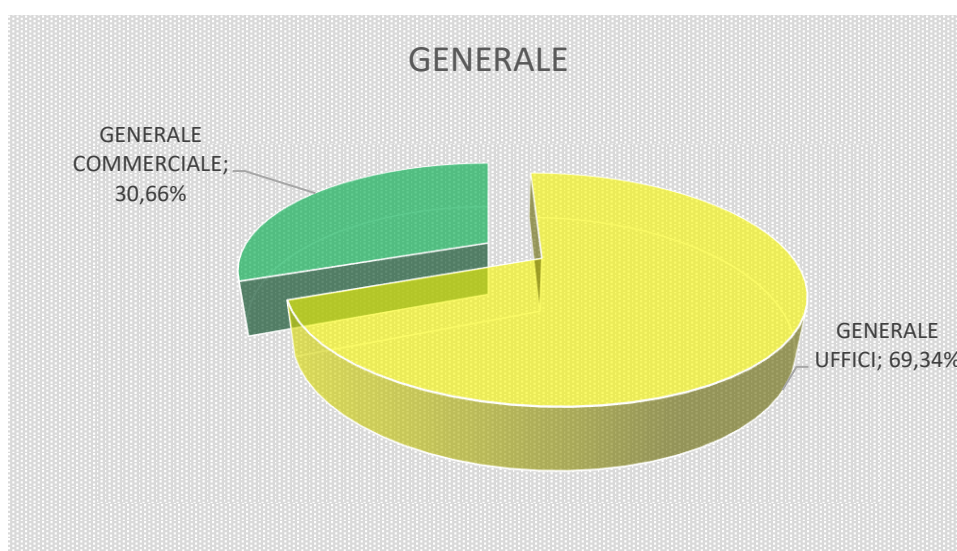
TRASPORTI	AMOS	97,33%
	COMUNE DI MONDOVI'	2,67



- **Generale:** su questo centro di costo vengono imputati i costi di lavorazioni di diversa natura e non imputabili ad altri centri di costo per la natura della prestazione (occasionale)

CLIENTI NON ASSIMILABILI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

GENERALE	UFFICI	69,34%
	COMMERCIALE	30,66%



9 - PROSPETTIVE E PREVISIONI PER L'ANNO 2025

Per il 2025, la cooperativa si concentra sulle opportunità offerte dalle gare d'appalto pubblicate sulle piattaforme ME.PA., SINTEL e il portale appalti della Provincia di Cuneo.

Stato Attuale e Opportunità

- Gestione del verde ACDA: L'appalto è stato prorogato con un budget ridotto a 1/5 della spesa del 2024. Si attende una nuova gara con possibili ampliamenti delle aree di intervento.
- Percorsi GAL – Mongioie: Affidati e in attesa della segnaletica verticale da posizionare.
- Manutenzione segnaletica: La Provincia di Cuneo ha assegnato alla cooperativa la manutenzione della segnaletica orizzontale. Inoltre, è previsto un possibile incarico per la manutenzione dei cigli stradali in occasione della 2ª tappa della Vuelta di Spagna tra Cuneo e Villanova Mondovì.
- Manutenzione verde scolastico: Affidato dalla Provincia per plessi scolastici di Cuneo e Mondovì.
- Collaborazione con AMOS: Proseguono i lavori di manutenzione e trasporti con l'azienda AMOS.

La cooperativa continua a distinguersi per l'elevata qualità del lavoro svolto, confermata dalla soddisfazione dei clienti nelle schede di valutazione della qualità.

Previsioni Settoriali per il 2025

- **Pulizie:** Conferma degli attuali cantieri nel settore pubblico e privato, con ricerca attiva di nuove opportunità.
- **Aree Verdi:** Conferma dell'appalto con ACDA e partecipazione alla nuova gara con altre cooperative della rete. Proseguono gli incarichi della Provincia per la manutenzione delle aree verdi lungo le strade provinciali e nelle scuole del monregalese e cuneese.
- **Servizi Cimiteriali:** Riconferma degli affidamenti nei comuni del monregalese e limitrofi, con obiettivo di espansione in nuove aree.
- **Veicolazione Pasti:** Il servizio di trasporto pasti da Ceva alla Comunità ASL di Solaro e al centro diurno scadrà il 31/12/2025, ma viste le solide relazioni con il cliente si prevede una proroga del servizio.
- **Manutenzioni e Montaggi:** Proseguono le attività di installazione della segnaletica nei percorsi per E-bike del Parco "GAL-Mongioie" e del "Landandè". Continuano i lavori sulla segnaletica orizzontale e verticale per la Provincia di Cuneo, in particolare nei comuni del monregalese.

10 - PERSONALE

10.a - Consistenza della base sociale della cooperativa al 31.12.2024

Soci Volontari	n°	6
Soci Svantaggiati	n°	9
Soci Ordinari	n°	7
Dipendenti	n°	9
Dipendenti svantaggiati	n°	0
Lavoratori Interinali	n°	0
Totale Lavoratori	n°	25
Totale lavoratori + volontari	n°	31
di cui Soci lavoratori	n°	16

10.b - Soci lavoratori e dipendenti al 31. 12.2024

Femmine n° 18 (fino a 50 anni n° 12 – oltre i 50 anni n°6)

Maschi n° 07 (fino a 50 anni n° 1 – oltre i 50 anni n° 6)

10.c - Contratto di lavoro applicato

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - CCNL Cooperative Sociali

10.d - Livelli occupazionali adottati al 31.12.2024

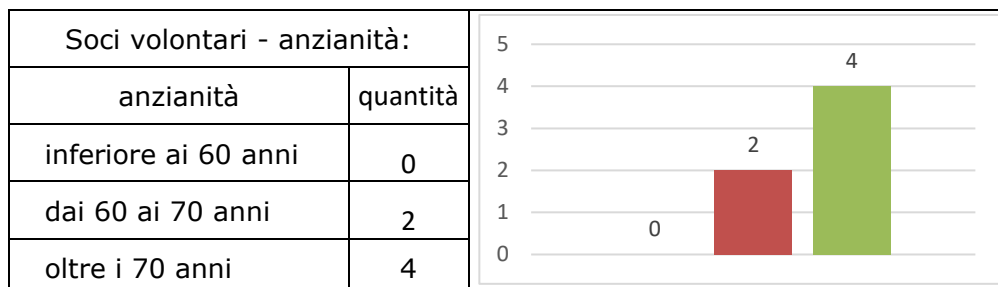
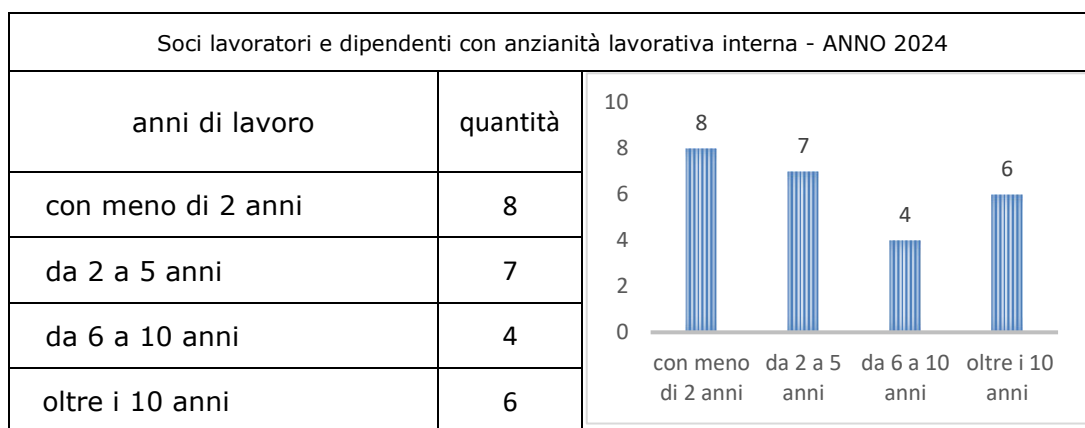
LIVELLO A1	3
LIVELLO A2	10
LIVELLO B1	4
LIVELLO B2	0
LIVELLO C1	4
LIVELLO D1	1
LIVELLO D2	1
LIVELLO E1	0
LIVELLO E2	1
LIVELLO F2	1



10.e - Contratto di lavoro e flessibilità al 31.12.2024

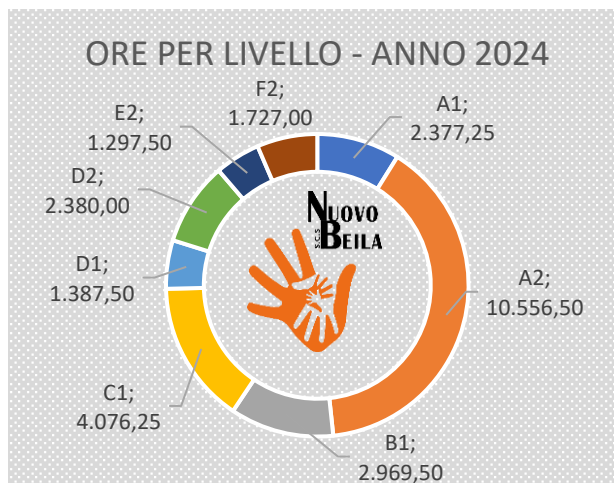
n° tempo indeterminato	full-time n°	part-time n°	n° tempo determinato	full-time n°	part-time n°
20	3	17	5	0	0
femmine	0	15	femmine	0	3
maschi	3	2	maschi	0	2

10.f - Anzianità di servizio



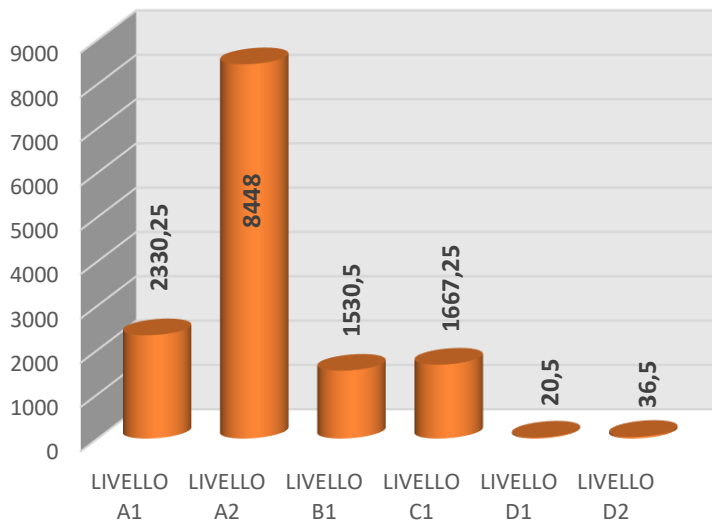
10.g - ore annue lavorate suddivise per livello - anno 2024

LIVELLO	ORE
A1	2.377,25
A2	10.556,50
B1	2.969,50
C1	4.076,25
D1	1.387,50
D2	2.380,00
E2	1.297,50
F2	1.727,00
TOTALE ORE LAVORATE	26.771,50

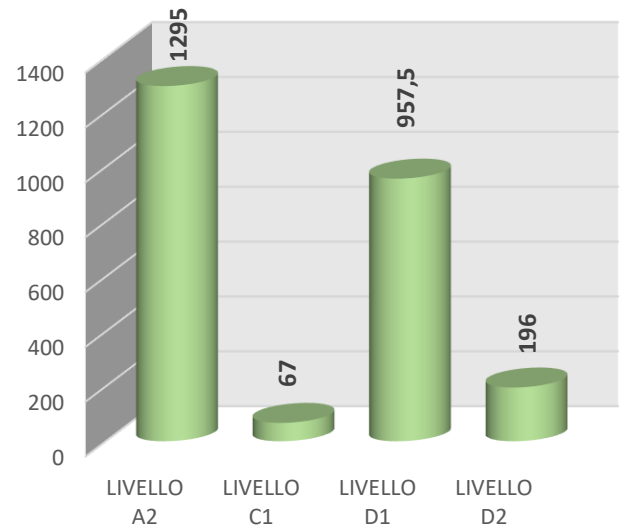


10.h – distribuzione ore annue per centro di costo e livelli occupazionali

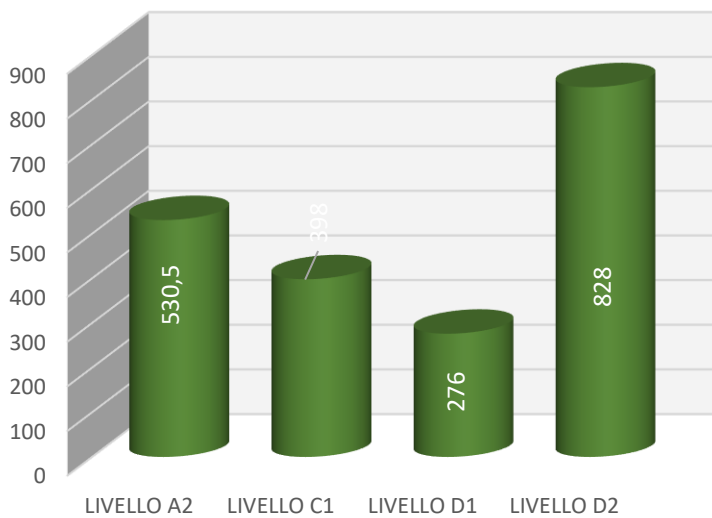
ORE PULIZIE



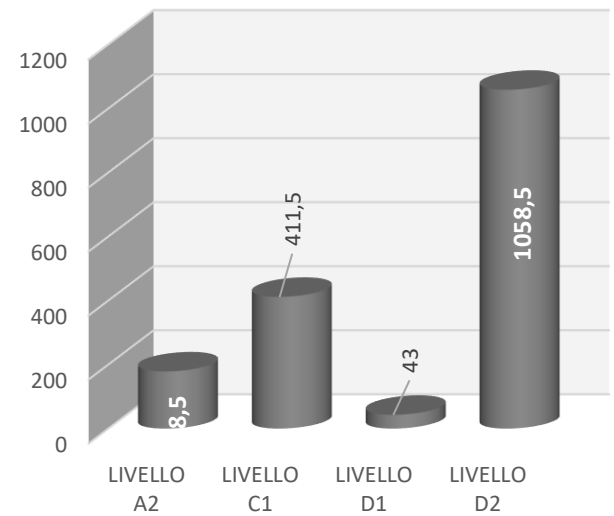
SERVIZI CIMITERIALI



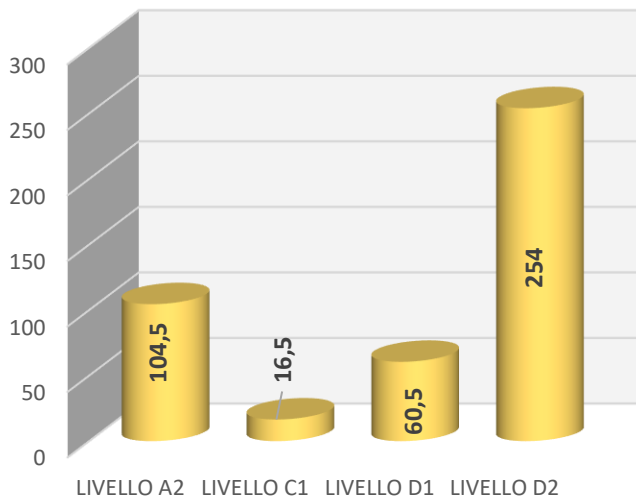
MANUTENZIONE AREE VERDI



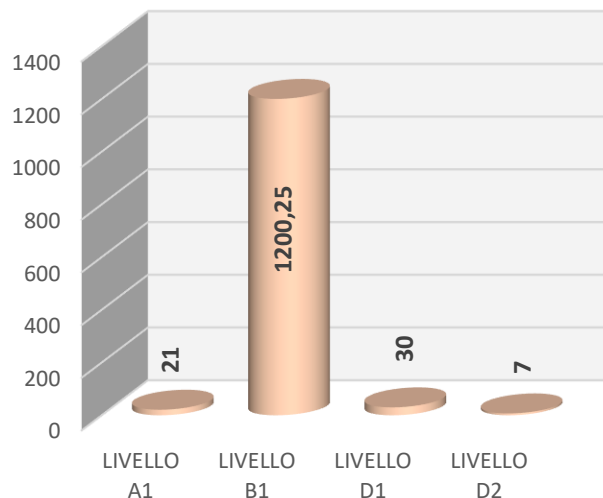
MANUTENZIONI E MONTAGGI



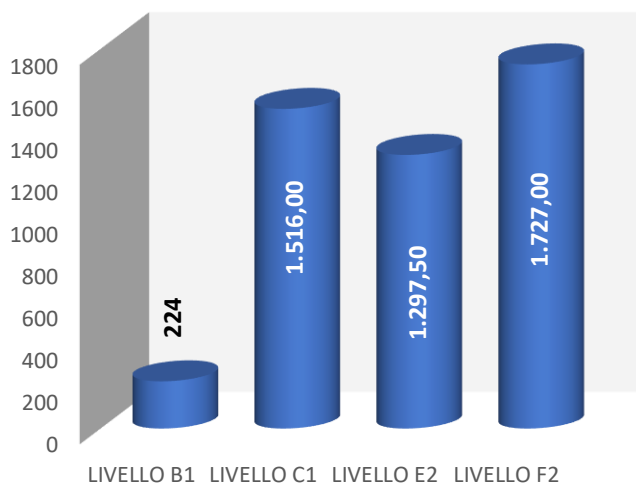
GENERALE



TRASPORTO PASTI



ORE UFFICIO

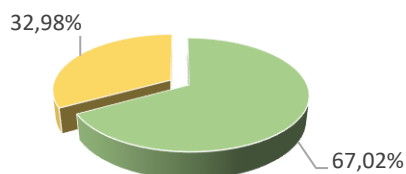


10.i – ore lavorate totali

Nel corso dell'anno 2024 sono state lavorate in totale 26.771,50 ore.

Di queste ore, il 32,8% sono state eseguite dal personale svantaggiato.

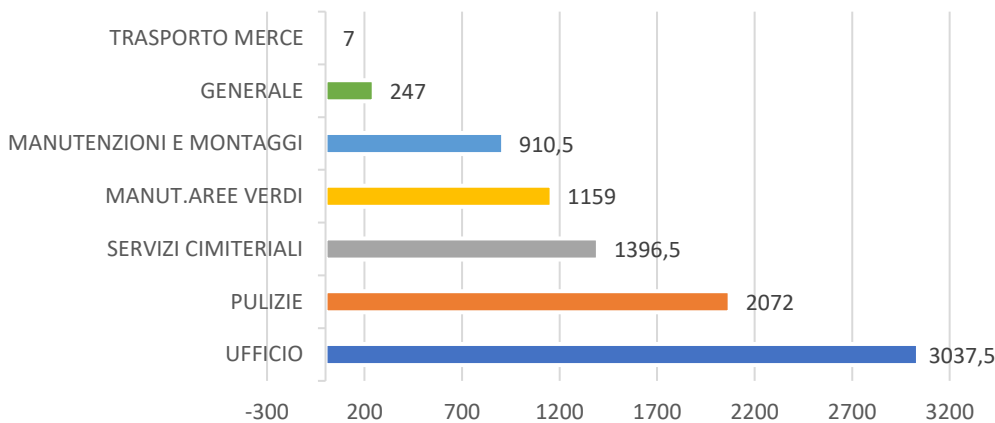
PERCENTUALE ORE LAVORATE NORMODOTATI - SVANTAGGIATI



■ PERRSONALE NORMODOTATO ■ PERSONALE SVANTAGGIATO

Il grafico successivo riporta in percentuale le ore svolta dal personale svantaggiato nei diversi centri di costo

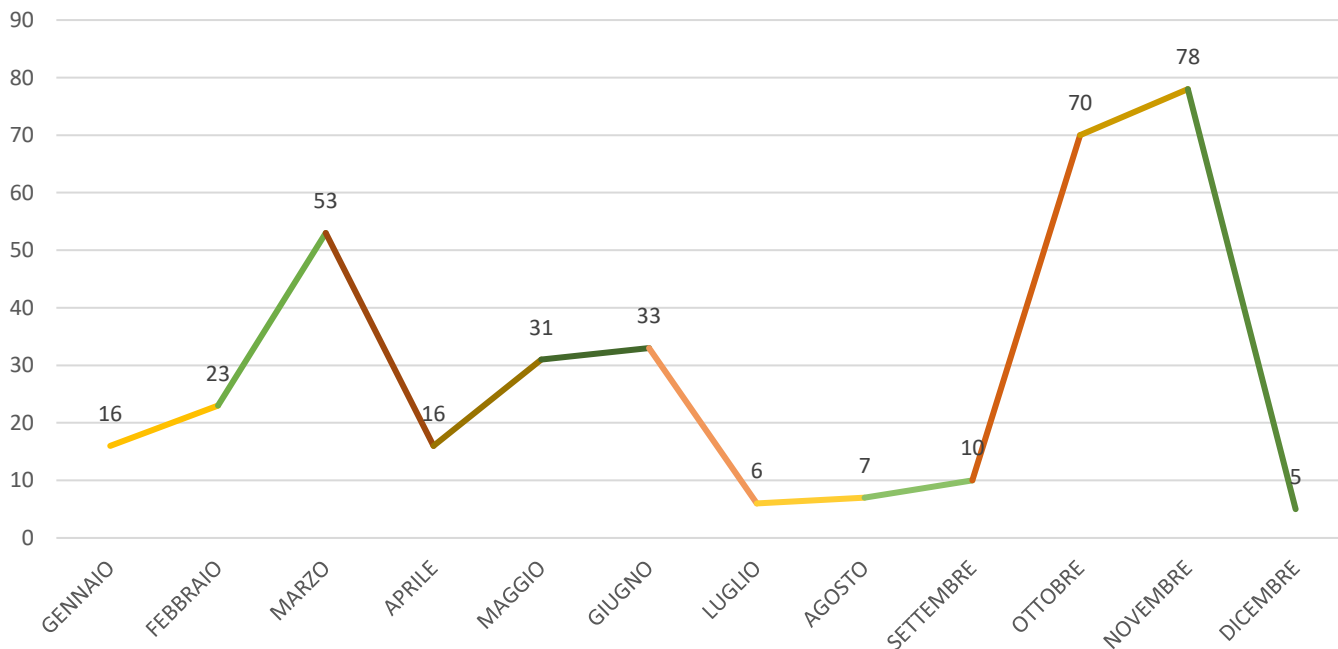
ORE ESEGUITE DA PERSONALE SVANTAGGIATO



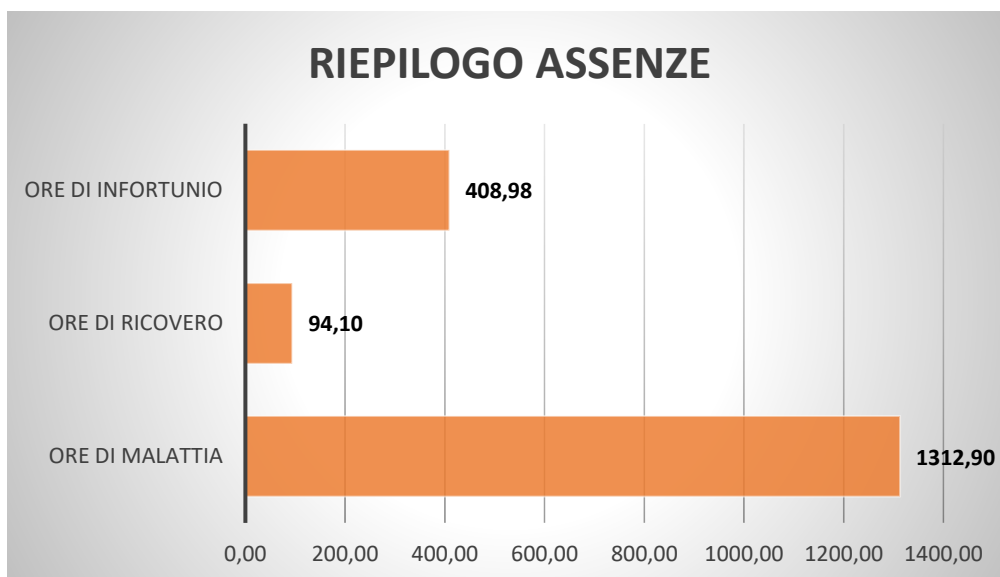
10.I - Malattia - Infortuni

Nel 2024 il personale si è assentato per malattia per un totale di 1.312,90 ore e 94,10 ore relative a ricovero ospedaliero.

GIORNI DI ASSENZA PER MALATTIA E INFORTUNIO



Nel 2024 si sono verificati 2 eventi infortunistici, uno della durata di 6 giorni e l'altro della durata di 53 giorni per un totale di 408,98 ore di lavoro.



10.m - Formazione personale

Il personale addetto è formato in base alle leggi vigenti in materia:

- aggiornamento art. 36 e 37 – hanno partecipato 17 soci/lavoratori
- formazione per uso motosega e decespugliatore – hanno partecipato 2 soci

10.n - Personale Svantaggiato

Come previsto dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni, tutto il personale è obbligatoriamente sottoposto a visita medica periodica dal Medico Competente.

Il personale svantaggiato, in base alle indicazioni del Medico Competente, è impiegato in tutte le attività della cooperativa sociale, rispettando le prescrizioni individuali rilasciate dallo stesso.

Attualmente, il personale svantaggiato opera nei seguenti settori:

- ✓ **Pulizie**
 - ✓ **Servizi cimiteriali**
 - ✓ **Aree verdi**
 - ✓ **Manutenzione e montaggi**
-

10.o - Personale Normodotato

Come previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., tutto il personale è obbligatoriamente sottoposto a visita medica periodica dal Medico Competente.

Il personale normodotato può essere impiegato in più mansioni, nel rispetto delle prescrizioni indicate nel certificato di idoneità sanitaria rilasciato dal Medico del Lavoro (MdL).

11 - RETRIBUZIONE

retribuzione base oraria prevista dal CCNL di settore

12 - SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA

Il risultato economico del 2024 è stato positivo.

L'aumento del fatturato, grazie all'acquisizione di nuovi lavori affidati dalla Provincia di Cuneo e dal Comune di Mondovì, ha garantito ossigeno finanziario e nuovi stimoli per il futuro.

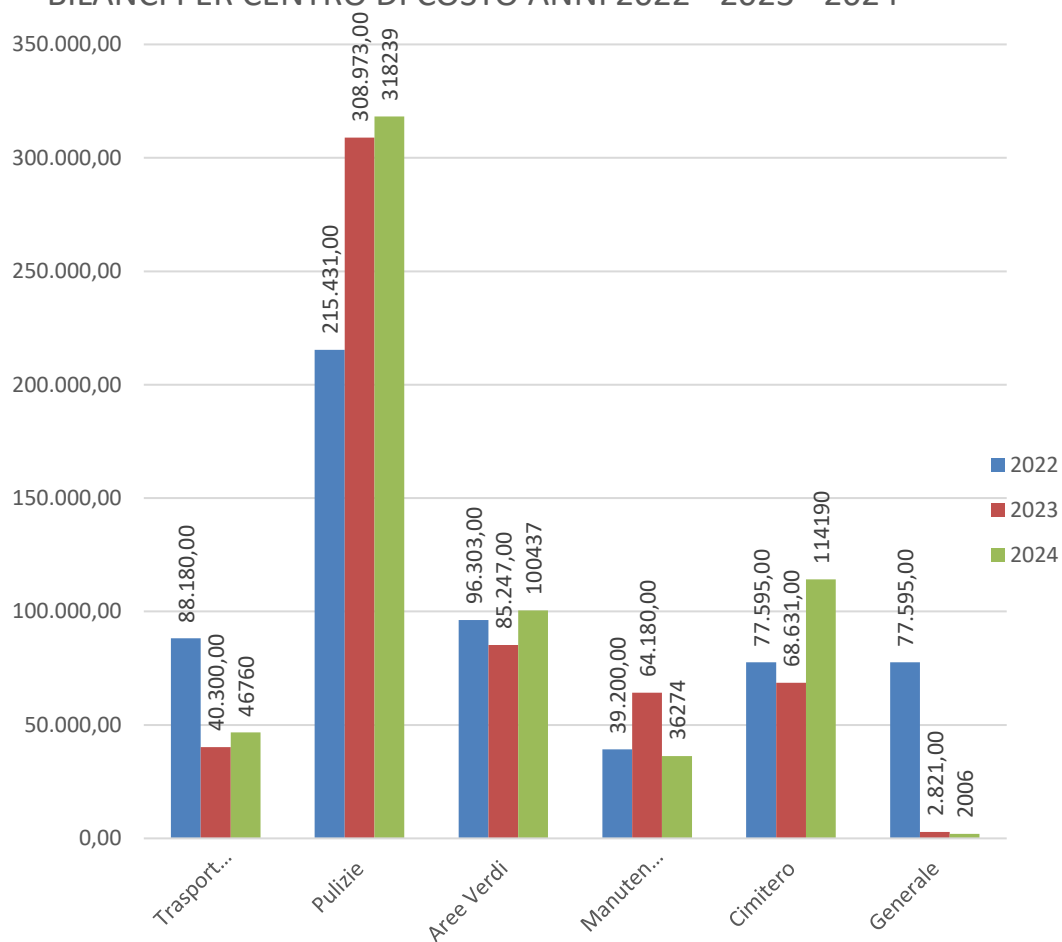
Come illustrato nelle tabelle, è possibile osservare l'andamento del bilancio per settore negli ultimi tre anni. I dati riportano le variazioni relative alle ore lavorate e ai ricavi da lavoro, suddivisi per centro di costo.

12.a – Confronto fatturato per centro di costo anni 2022 – 2023 – 2024

	2022	2023	2024
Trasporto c/terzi	88.180,00	40.300,00	46.760,00
Pulizie	215.431,00	308.973,00	318.239,00
Aree Verdi	96.303,00	85.247,00	100.437,00
Manutenzioni/Montaggi	39.200,00	64.180,00	36.274,00
Cimitero	77.595,00	68.631,00	114.190,00
Generale	77.595,00	2.821,00	2006,00

	2022	2023	2024
TOTALI A BILANCIO	594.304,00	570.152,00	617.906,00

BILANCI PER CENTRO DI COSTO ANNI 2022 - 2023 - 2024

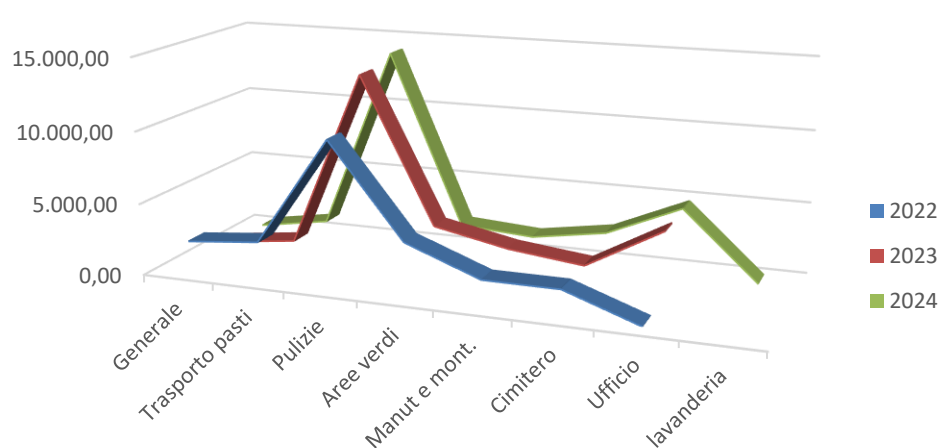


12.b – Confronto ore lavorate per centro di costo anni 2022 – 2023 - 2024

(le ore di ufficio sono distribuite proporzionalmente sui vari centri di costo)

centro di costo	2022	2023	2024
Generale	2.196,50	676	435,50
Trasporto pasti	2.682,50	1.263,50	1.258,25
Pulizie	10.148,50	13.456,50	14.033,00
Aree verdi	3.776,00	3.395,50	2.032,50
Manut e mont.	1.837,00	2.354,00	1.691,50
Cimitero	1.822,05	1.767,50	2.515,50
Ufficio	Distribuite proporzionalmente si vari CdC		4.764,50
lavanderia			40,75
Totale	22.462,55	27.568,50	26.771,50

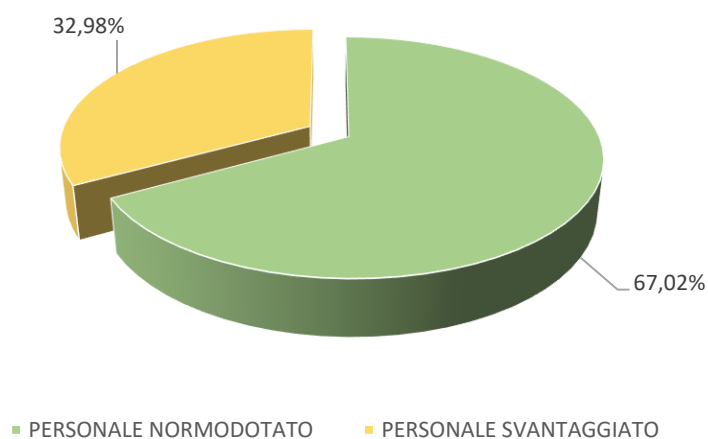
ore lavorate per centro di costo



12.c – suddivisione ore lavorate personale normodotato - svantaggiato

	UFFICIO	PULIZIE	LAVANDERIA	SERVIZI CIMITERIALI	MANUT.AREE VERDI	MANUTENZIONI E MONTAGGI	GENERALE	TRASPORTO MERCE	
PERSONALE NORMODOTATO	1.727,00	11.961,00	40,75	1.119,00	873,50	781,00	188,50	1.251,25	67,02%
PERSONALE SVANTAGGIATO	3.037,50	2.072,00	0,00	1.396,50	1.159,00	910,50	247,00	7,00	32,98%

PERCENTUALE ORE LAVORATE NORMODOTATI - SVANTAGGIATI

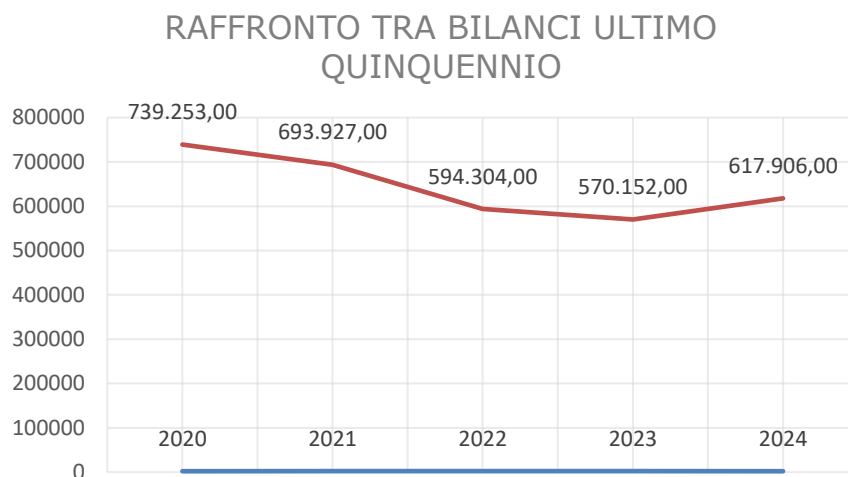


12.c - Risultato di bilancio per centri di costo

Il risultato finale di bilancio dell'esercizio 2024 riporta un utile di € 8.687,00

12.d - Confronto fatturato del quinquennio per centro di costo

	2020	2021	2022	2023	2024
TOTALI A BILANCIO	739.253,00	693.927,00	594.304,00	570.152,00	617.906,00



13 – MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

La cooperativa sociale relativamente alla chiusura del bilancio 2024:

- non ha contenziosi e controversie in corso nei propri confronti
- è sottoposta alla revisione legale dei conti dal Revisore Unico
- è sottoposta alla revisione annuale da Confcooperative

Mondovì, 22/04/2025

Il rappresentante legale

Presidente del CDA

Massimo Fenoglio